

WENN DU DER STEGREIFREDENLEITER BIST

Toastmasters International hat eine schöne Tradition: Bei jedem Treffen sollen alle Anwesenden zum Sprechen kommen. Der Stegreifredenteil des Abends garantiert, dass diese Tradition fortgeführt wird. Alle Anwesenden werden vom Stegreifredenleiter mit einem Thema konfrontiert, zu dem sie eine bis zwei Minuten ohne Vorbereitung sprechen dürfen.

Vor dem Treffen

Vor dem Treffen sammelst Du eine Anzahl Themen (entsprechend der erwarteten Zahl von Teilnehmern, schätzungsweise 10 - 15). Diese sollen sich vor allem von jenen der vorangegangenen Treffen unterscheiden. Wähle Themen oder Fragen, die dem Sprecher Gelegenheit geben, sich ausführlich darüber zu äussern oder seine Meinung darüber kundzutun. Im Falle von Fragen halte diese kurz und einfach und stelle sie so, dass der Sprecher weiss, was von ihm erwartet wird.

Deine Kommentare sollen ebenfalls sehr kurz sein. Vergiss nicht, dies ist die Gelegenheit für alle anderen, zum Sprechen zu kommen, und nicht *Deine* Gelegenheit, eine Serie von kurzen Reden zu halten.

Während des Treffens

Während des Treffens wirst Du vom Moderator vorgestellt. Du erklärst kurz den Zweck von Stegreifreden. Gib eine kurze Einführung zu Deinem Thema und fordere alle noch einmal auf, das Wort des Tages so oft wie möglich zu benutzen. Frage die Gäste, ob sie teilnehmen wollen.

Dann führe zügig durch Dein Programm, nachdem Du die Zeiteinschränkungen, die Funktion der Zeitnehmeruhr und der farbigen Flaggen erklärt hast (sofern dies nicht bereits vom Zeitnehmer getan wurde).

Stelle die Frage oder nenne das Thema und rufe erst nachher einen Teilnehmer zum Antworten auf. Dies hat zwei Gründe:

- **Erstens** bringt es alle Teilnehmer dazu, sich etwas zum Thema zu überlegen.
- **Zweitens** zwingt es alle zuzuhören (besser zuhören ist ein wichtiges Ziel von Toastmasters).

Suche Dir zuerst die Teilnehmer aus, welche sonst an dem Abend nicht zum Sprechen / Üben kommen (Priorität haben die Mitglieder). Vermeide die Teilnehmer in der Reihenfolge der Sitzordnung aufzurufen.

Jeder Teilnehmer soll eine eigene Frage erhalten (ausser Du verlangst von einem Teilnehmer, für etwas zu sein und von einem anderen dagegen zu sprechen).

Beachte die Gesamtzeit, die an diesem Treffen für Stegreifreden vorgesehen ist. Gäste, die teilnehmen möchten, sollten nach den anderen Teilnehmern sprechen. Falls es die Zeit noch erlaubt, kannst du nach allen anderen auch noch diejenigen aufrufen, welche sonst auch noch eine Rolle haben.

Am Ende Deines Teils verlangst Du vom Zeitnehmer die Bekanntgabe jener Stegreifredner, die die zugewiesene Zeit entweder unter- oder überschritten haben (min. 1 Minute – max. 2'30), und die daher disqualifiziert sind. Darauf forderst Du die Anwesenden auf, aus den qualifizierten Sprechern den Besten zu wählen. Als Erinnerungshilfe solltest Du jetzt noch einmal jeden Sprecher mit seiner Frage erwähnen. Nun übergibst die Kontrolle des Treffens wieder an den Moderator.